

PALVELUSOPIMUS TERVIA LOGISTIIKKA OY – KAINUUN HYVINVOINTIALUE

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Toimittaja

Tervia Logistiikka Oy (3409128-9), Elektroniikkatie 8, 90590 Oulu

(jäljempänä Toimittaja)

Tilaaja

Kainuun hyvinvointialue (3221331-8), PL 400, 87070 Kainuu

(jäljempänä Tilaaja)

Tilaaja ja Toimittaja yhdessä "Osapuolet" ja kumpi tahansa yksin "Osapuoli".

2. MÄÄRITELMÄT

Sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"Hinnat" tarkoittavat Sopimuksen liitteellä [7] määriteltyjä hintoja;

"JYSE- ehdot" tarkoittaa vuoden 2025 Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2025 PALVELUT, liite [4]);

"Palvelu" tarkoittaa tässä Sopimuksessa ja sen liitteenä [5] olevassa Palvelukuvauksessa tarkemmin yksilöityä Palvelua ja sen sisältöä;

"Palvelukuvaus" tarkoittaa Sopimuksen liitettä [5], jossa on kuvattu Toimittajan Tilaajalle tuotama Palvelu ja sen tarkempi sisältö;

"Sopimus" tarkoittaa tätä Palvelusopimusta;

"Asiakasprofiili" tarkoittaa; Kuljetettavan henkilön asiakasprofiili. Profiili kokoaan yhteen asiakkaan matkustamiseen liittyvät tiedot, jotka perustuvat, sosiaalihuollon, terveydenhuollon ja vammaispalveluiden asiakkuuksiin.

"Vastuunjakotaulukko" tarkoittaa Palvelukuvausta tarkentavaa kuvausta Osapuolten välisistä tehtävistä ja vastuista Palvelun käytännön järjestämisessä, liite [6].

3. SOPIMUKSEN TAUSTA JA SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Tilaaaja on siirtänyt 19.9.2024 allekirjoitetulla liiketoiminnan luovutusta koskevalla sopimuksella Tilaaajan harjoittaman henkilökuljetusten tilaus- ja välitystoiminnan Toimittajalle 1.10.2024. Tilaaaja tulee siirtämään henkilökuljetusten hankintatoiminnan ja hankintasopimukset Toimittajalle myöhemmin määriteltävänä ajankohtana. Arvioitu luovutuksen ajankohta on loppuvuodesta 2025. Sopimuksen mukaan Toimittaja jatkaa siirtyvän liiketoiminnan harjoittamista katkeamattomana luovutuksen täytäntöönpanosta lukien.

Tässä Sopimuksessa määritellään ne periaatteet, toimintatavat ja ehdot, joiden mukaisesti Toimittaja tuottaa Tilaaajalle tämän Sopimuksen kohteena olevan Palvelun. Palvelut on tarkemmin määriteltä Sopimuksen liitteenä [5] olevassa Palvelukuvauksessa.

Toimittajan toimiala on logistiikka-, kuljetus-, hankinta- sekä muut mahdolliset omistajien ydin-toimintaa tukevat palvelut. Yhtiö toimii lain liikenteen palveluista mukaisena välityspalveluiden tarjoajana.

Toimittajan toiminta kattaa logistisia toimintoja, esimerkiksi hankintapalveluja, kuljetustenohjausta tai muun vastaavan logistisen palvelun hoitamista ja siihen liittyvän toiminnan edistämistä, kehittämistä ja toteuttamista. Toimittaja on perustettu, ja toimii yhteishankintayksikkönä, joka hankkii sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille palveluita. Toimittaja harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on.

Tämän sopimuksen mukaisessa palvelussa on kysymys toiminnasta, jota Tilaaajat hankkivat Toimittajalta Toimittajan sidosyksikköaseman perusteella.

Sopimuksen liitteenä [6] on Vastuunjakotaulukko, jossa määritellään osapuolten tehtäviä ja vastuita Sopimusta ja Palvelukuvausta täydentäen. Vastuunjakotaulukkoa päivitetään hyvinvointialuekohtaisessa yhteistyöryhmässä molempien osapuolien hyväksynnällä tarpeen mukaan sopimuskauden aikana. Ollakseen pätevä, on päivitetty vastuunjakotaulukko allekirjoitettava osapuolten toimesta.

Sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2025 PALVELUT) siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

4. PALVELUSOPIMUKSEN MUKAISEN TOIMINNAN VALVONTA JA SEURANTA

4.1 Palvelun laatu ja toiminnan kehittäminen

Toimittajan omavalvonta

Toimittaja valvoo tuottamaansa Palvelua omavalvonnallisesti ja raportoi siitä Tilaaajalle Toimittajan palautejärjestelmän mukaisesti. Laadun seurannan tarkoituksena on Palvelun kehittäminen yhteistyössä Tilaaajan kanssa. Toimittaja kehittää Palvelua palautejärjestelmänsä antaman palautteen pohjalta. Lisäksi osana toiminnan kehittämistä Toimittaja käy aktiivista vuoropuhelua kuljetuspalveluyrittäjien kanssa.

4.2. Omistajaohjauksen neuvottelukunta

Omistajaohjausta toteuttaa toiminnan seuranta ja ohjausta varten perustettava omistajaohjauksen neuvottelukunta ("Neuvottelukunta"), jossa ovat edustettuina Tervia Logistiikka Oy:n omistajat. Jokainen omistajayhteisö nimeää Neuvottelukuntaan yhden jäsen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Neuvottelukunnan puheenjohtajana ja sihteerinä toimivat Tervia Logistiikka Oy:n edustajat.

Neuvottelukunta toimii kumppanuuden kehitysmenettelyiden toimielimenä, jossa toteutettavat muutos- ja kehittämistoimenpiteet sovitaan. Myös osapuolten erimielisyydet ja sanktioiden toteutuminen pyritään ratkaisemaan Neuvottelukunnassa.

4.3 Palvelun seuranta ja raportointi

Palvelun seurannan mittarit määritellään ja niitä edelleen kehitetään hyvinvointialueiden viranhaltijoiden yhteisessä yhteistyöryhmässä. Palvelun mittarit kuvaavat mm. taloutta, toiminnan tasoa ja laatua. Palvelun seurannan mittarit käsittävät minimissään ELY:n, THL:n, ministeriöiden tai vastaavien tietopyyntöjen tietosisällöt.

Toimittaja raportoi Tilaajalle neljännesvuosittain palvelun toteutumisesta, seurantatuloksista sekä palvelunlaadusta hyvinvointialueiden viranhaltijoista koostuvassa yhteistyöryhmässä sekä hyvinvointialuekohtaisissa yhteistyöryhmissä. Toimittajan on Tilaajan pyynnöstä toimitettava yllä kuvattuja raportteja myös säännöllisten raportointijaksojen lisäksi.

Toimittaja seuraa palvelun käyttäjien näkökulmasta palvelun toteutumista, seurantatuloksia sekä palvelun laatua asiakasyhteistyöryhmässä. Asiakasyhteistyöryhmä koostuu hyvinvointialueiden vanhus- ja vammaisneuvostojen edustajista.

4.4 Muutokset palvelun sisällössä

Tilaajan tulee ilmoittaa Toimittajalle kaikista niistä muutoksista Tilaajan toiminnassa, palvelujen myöntämisen perusteissa, palvelun myöntämisen kriteereissä, soveltamisohjeissa tai laskutustiedoissa, joilla voi olla vaikutusta Toimittajan Palveluiden tuottamiseen. Tieto tulee toimittaa kirjallisesti ja viipymättä, mutta aina viimeistään 1 (yhtä) kuukautta ennen muutosta. Selvyyden vuoksi todetaan, että em. muutoksien vaikutuksesta Toimittajan Palveluun (esim. aikataulumuutoksista tai kustannusten kohdentumisesta) sovitaan Osapuolten kesken erikseen. Osapuolet sitoutuvat siihen, että palvelusopimusta tarvittaessa muutetaan vastaamaan muuttunutta olosuhdetta, jos muutoksella on vaikutusta osapuolten sopimuksen mukaisiin oikeuksiin tai velvollisuuksiin.

Mikäli Tilaaja toimittaa ilmoituksen muutoksista myöhässä, virheellisenä, puutteellisenä tai muutoin väärin, ja mikäli sen korjaamisesta tai täydentämisestä koituu ylimääräistä työtä Toimittajalle, Toimittajalla on oikeus veloittaa näin syntyneestä työstä hinnaston (liite [7]) mukaan. Tilaajalla on kuitenkin ensisijaisesti oikeus ensin itse korjata näin havaittu virhe tai puute.

Mikäli Tilaajan tekemät muutokset edellyttävät kolmannen osapuolen tekemää muutostyötä esimerkiksi tilaus- ja välitysjärjestelmään, sopivat Osapuolet Sopimuksen ulkopuolisten lisätöiden tekemisestä sekä kolmannen osapuolen muutostyön kustannuksista erikseen.

Tilaajan tulee ylläpitää Asiakasprofiilien tietoja. Asiakasprofiilin kuljetuksiin vaikuttavien tietojen tulee olla ajantasaiset. Mikäli asiakasprofiilin väärin, epätäydellisten tai vanhentuneiden tietojen korjaamisesta tai täydentämisestä koituu ylimääräistä työtä Toimittajalle, Toimittajalla on oikeus veloittaa näin syntyneestä työstä hinnaston (liite [7]) mukaan.

5. PALVELUIDEN HINNAT JA HINNAN MUUTTAMINEN

Toimittaja päättää Palvelun hinnoittelusta kustannusvastaavuus-, yhdenvertaisuus- ja aiheuttamisperiaatteiden mukaisesti. Tervia Logistiikka Oy:n hallitus, joka päättää määräenemmistöpäätöksin hinnoittelusta ja hinnanmuutoksista, koostuu yksinomaan sen omistajahyvinvointialueiden edustajista.

Hinnanmuutoksista on ilmoitettava Tilaajalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen niiden voimaantuloa.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero.

Osapuolet voivat sopia Sopimuksen ulkopuolisten lisätöiden tekemisestä, kuten Palveluun kuulumattomasta asiantuntijatyöstä tai konsultaatiosta.

Mahdolliset lisätyöt veloitetaan erikseen sovitusti.

Sopimukseen ei sovelleta JYSE-ehtojen kohtia 9.1, 9.8, 9.9.

6. MAKSUEHDOT

Toimittaja laskuttaa tämän Sopimuksen mukaan tuottamansa henkilökuljetusten tilaus- ja välitystoiminnan palvelut kuukausittain Tilaajalle lähetettävällä laskulla. Laskutus hoidetaan kuukausittain asiakkaalle lähetettävällä verkkolaskulla.

Henkilökuljetusten hankintatoiminnan liiketoiminnan luovutuksen toteuduttua Toimittaja laskuttaa Tilaajaa kahden viikon välein ennakkolaskuin. Ennakkolaskut tasataan toteutuneen palveluoston mukaiseksi kuukausittain, jonka yhteydessä laskutetaan myös toteutuneen palveluoston mukaisesti Tilaajan hinnaston mukainen korvaus hankintatoiminnasta.

Maksuehto on neljätoista (14) päivää netto. Mahdolliselle myöhästyneelle maksulle tulee suorittaa viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään saakka kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä neljätoista (14) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

7. VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUS

JYSE-ehtojen kohtaa 16.1 tarkennetaan siten, että välitöntä vahinkoa ovat muun muassa vahingosta aiheutuneet suorat kulut kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli ka-teoston korvaus. Välillistä vahinkoa on muun muassa vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihi-don vähentymisestä tai keskeytymisestä tai voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopi-mus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein.

Tarkennuksena todetaan lisäksi, että Toimittaja ei ole korvausvelvollinen, jos vahinko on aiheutu-nut Tilaajan antamien tietojen puutteellisuudesta tai virheellisyydestä tai muusta Tilaajasta johtu-vasta syystä. Osapuolen tulee viipymättä ilmoittaa vahinkotapauksesta ja ryhtyä heti vahinkoa ra-joittaviin toimenpiteisiin.

JYSE 16.4 kohdasta poiketen sovitaan, että Osapuolten korvausvastuu on vahinkotapahtumaa koh-den enintään Sopimuksen yhden kuukauden laskennallinen arvo. Selvyyden vuoksi todetaan, että vastuunrajoitusta ei sovelleta JYSE-ehtojen 16.6. kohdan mukaisissa tapauksissa.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät vahingonkorvaukset määräytyvät Tietosuojaliitteen (liite 2) ehtojen mukaisesti.

8. ALIHANKKIJAT

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijaa Sopimuksen mukaisten tehtäviensä suorittamisessa. Toimittajan tulee ilmoittaa alihankkijan käytöstä Tilaajalle, joka voi perustellusta syystä kieltää alihankkijan käyttämisen tai vaatia sen vaihtamisen. Toimittaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät hen-kilötietoja, sovelletaan Sopimuksen lisäksi liitteen [2]: Tietosuojaliitteen lukua [6]. Alihankkijat tulee eritellä Henkilötietojen käsittelytoimen kuvaus liitteelle [2.1].

Sopimukseen ei sovelleta JYSE-ehtojen kohtia 3.4 ja 3.5.

9. YHTEYSHENKILÖT

Kumpikin Osapuoli nimeää yhteyshenkilön koordinoimaan Sopimuksen noudattamista ja muita Sopimukseen liittyviä asioita. Yhteyshenkilö on ensisijainen kontaktihenkilö, johon otetaan yh-teyttä edellä mainituissa asioissa, ellei nimenomaisesti ole toisin sovittu. Osapuolen on ilmoitet-tava yhteyshenkilönsä vaihtumisesta toiselle Osapuolelle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä. Sopimuksen edellyttämät tiedonannot voidaan toimittaa sähköpostilla.

Toimittajan yhteyshenkilö Sopimukseen liittyvissä asioissa:

Tanja Witick

Puhelin 044 4920 179, sähköposti: tanja.witick@tervia.fi

Tilaajan yhteyshenkilö Sopimukseen liittyvissä asioissa:

Mikko Haasto

Puhelin 044 797 5300, sähköposti: mikko.haasto@kainuu.fi

10. SOPIMUSKAUSI, SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, IRTISANOMINEN JA AVUSTUSVELVOLLISUUS SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

Tämä Sopimus astuu voimaan Osapuolten sähköisin allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimus voidaan irtisanoa noudattaen kolmen (3) vuoden irtisanomisaikaa. Irtisanomisaika laskeaan alkavaksi kirjallisen irtisanomisilmoituksen lähettämistä seuraavan kalenterikuukauden alusta. Osapuolten niin sopiessa voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa.

Osapuolen on mahdollista irtisanoa yksittäinen Sopimuksen mukainen palvelu kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Tällöin Sopimus jää kuitenkin voimaan muun jäljelle jäävän Palvelun osalta. Irtisanomisajasta yksittäisen palvelun osalta voidaan sopia myös toisin, mutta mikäli irtisanomisaika on lyhempi kuin kaksitoista (12) kuukautta, Tilaaaja vastaa lyhyemmästä irtisanomisajasta Toimittajalle aiheutuneesta kustannuksesta. Irtisanominen on suoritettava aina kirjallisesti.

Toimittajan tulee toimittaa sopimuskauden päätyttyä sen hallussa oleva Tilaaajan aineisto Tilaaajalle. Mikäli aineistoa ei saada Tilaaajasta tai järjestelmästä johtuvasta syystä toimitettua Tilaaajalle, Toimittajalla on oikeus periä Sopimuksen päätyttyä Tilaaajan Toimittajalle säilytettäväksi jättämästä aineistosta eri maksu kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Toimittaja toimittaa em. kustannuksista Tilaaajalle perustellun hinta-arvion ennen kustannusten syntymistä. Mainittu koskee esimerkiksi käytöstä poistuvien tilauksenohjausjärjestelmien tietojen arkistoinnista Tilaaajan puolesta.

11. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA MUUTTAMINEN

Sopimusmuutokset tulee tehdä kirjallisesti. Toimittajalla on oikeus siirtää Sopimus siihen kuuluvine oikeuksineen ja velvollisuuksineen toiselle, Toimittajan kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä sekä muulle liiketoiminnan tai sen osan kaupan yhteydessä luovutuksensaajalle. Tilaaajalla on oikeus siirtää Sopimukset sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain, jos Toimittajan hankintaoikeudellinen asema ei siirron seurauksena muutu. Muilta osin Sopimusta ei voida siirtää kolmannelle ilman toisen Osapuolen suostumusta.

Vastuunjakotaulukkoon tehtävien päivitysten ja muutosten osalta noudatetaan sopimuksen kohdassa 3 määriteltyä.

12. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat tai siihen liittyvät riidat ja erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, ratkaistaan asia Toimittajan kotipaikan käräjäoikeudessa. Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

13. SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Osapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että Palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja Sopimuksen vaatimusten mukainen.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan liitteen [2] mukaisia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

Salassapitoliihteessä sovitaan salassapidosta (Liite 1).

14. SOPIMUKSEN LIITTEET JA SOVELTAMISJÄRJESTYS

Tämä Sopimus liitteineen muodostaa yhden kokonaisuuden. Mikäli Sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee Sopimuksen sanamuoto. Liitteitä noudatetaan seuraavassa järjestyksessä:

Liite 1 Salassapitoliihte

Liite 2: Tietosuojaliite

Liite 2.1 Henkilötietojen käsittelytoimine kuvaus

Liite 2.2. Tilaajan ohjeet Toimittajalle

Liite 2.3. Ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

Liite 3: Tietoturvaliite

Liite 4: JYSE 2025 Palvelut

Liite 5: Palvelukuvaus

Liite 6: Vastuunjakotaulukko

Liite 7: Toimittajan hinnasto 2025

15. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Erja Jaatinen
Toimitusjohtaja
Tervia Logistiikka Oy

Sami Mäenpää
Hyvinvointialuejohtaja
Kainuun hyvinvointialue